

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL VERGANTE – INVORIO (NO)

VERBALE N. 98 del 17/05/2017

In data 17 maggio 2017, alle ore 18,45 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale del Vergante – Via Pulazzini, 15 – Invorio (NO) si è riunito in seduta urgente il Consiglio di Istituto composto dai seguenti componenti:

1. Belli Tiziana Maria	Genitore
2. Del Plato Roberta	Genitore
3. Donderi Desiree	Genitore
4. Landi Giuseppe	Genitore
5. Padovani Benedicta	Genitore
6. Picozzi Caroline	Genitore
7. Polleri Stefano	Genitore
8. Travaini Dario	Genitore
9. Basso Nicoletta	Docente
10. Cerri Paola	Docente
11. Gemelli Monica	Docente
12. Mafezzoni Elena	Docente
13. Manni Michela	Docente
14. Moroso Simona Margherita	Docente
15. Mossina Ornella	Docente
16. Gironda Laura	Docente
17. Menegolo Gabriele	Non docente
18. Taddeo Antonio	Non docente
19. Fonzo Nicola	Dirigente Scolastico

Presiede la seduta il Presidente Dario Travaini. Funge da segretario Gabriele Menegolo.

Assenti giustificati: Belli, Picozzi, Cerri.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente
2. calendario scolastico 2017/2018
3. progetti PON
4. assicurazione alunni e personale triennio 2017 – 2020
5. fornitura dei libri di testo Scuole Primarie I.C. anno scolastico 2017/2018
6. comunicazioni del Dirigente Scolastico in merito al servizio mensa nella scuola primaria
7. varie ed eventuali.

Punto 1) Approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (**delibera n. 14/2017**). Si astengono Polleri, Gemelli, Mafezzoni, Mossina Gironda perché assenti nella seduta precedente.

Punto 2) Calendario scolastico 2017/2018

Il Dirigente Scolastico informa i consiglieri che il calendario scolastico per l'anno 2017/2018, approvato dalla Regione Piemonte, è stato inviato nei giorni scorsi a tutti i plessi scolastici e alle Amministrazioni Comunali. Non sono arrivate proposte di modifica.

Dopo un breve dibattito, visto il Calendario Scolastico per l'a.s. 2017/2018 approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 37-4958 del 02/05/2017, si **delibera all'unanimità (n. 15/2017)** di approvare il calendario scolastico regionale senza modifiche.

Con la stessa delibera, su proposta della consigliera Moroso, si stabilisce che gli alunni delle classi 5^a di scuola primaria e 1^a di scuola secondaria potranno effettuare un'attività sportiva invernale di 3 giorni continuativi con l'adesione di almeno il 50% degli studenti di una stessa classe, in deroga alla percentuale del 75% stabilito dall'art. 61 del Regolamento di Istituto.

Punto 3) Progetti PON

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio i due avvisi del MIUR circa i progetti PON finanziati con Fondi Strutturali Europei. Dopo un'ampia discussione, il Consiglio di Istituto:

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTO l'avviso pubblico del MIUR prot. N. 4427 del 02/05/2017

DELIBERA ALL'UNANIMITA' (n° 16/2017)

di approvare il progetto PON:

- Avviso pubblico per il **Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.

Solo se il progetto venisse finanziato, si autorizza fin d'ora il Dirigente Scolastico a:

- integrare il Programma annuale 2017 con il Progetto PON summenzionato e le relative variazioni di bilancio
- emettere un atto dirigenziale circa l'assunzione in bilancio del progetto sopra specificato.

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTO l'avviso pubblico del MIUR prot. N. 4294 del 27/04/2017

DELIBERA ALL'UNANIMITA' (n° 17/2017)

di approvare il progetto PON:

Avviso pubblico per progetti di **Inclusione sociale e integrazione** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1 e Azione 10.3.1 Sotto azioni 10.1.1.A e 10.1.1B e Sotto azione 10.3.1A.

Solo se il progetto venisse finanziato, si autorizza fin d'ora il Dirigente Scolastico a:

- integrare il Programma annuale 2017 con il Progetto PON summenzionato e le relative variazioni di bilancio
- emettere un atto dirigenziale circa l'assunzione in bilancio del progetto sopra specificato.

Punto 4) Assicurazione alunni e personale triennio 2017 – 2020

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio che l'assicurazione scolastica, stipulata 3 anni fa, è in scadenza. Occorre quindi attivare le procedure di gara per poter garantire ad alunni e personale le coperture assicurative fin dall'inizio del nuovo anno scolastico.

Per anticipare i tempi, egli ha già attivato la procedura, prevista dal D. Lgs. 50/2016, consistente in un “avviso di preinformazione” emanato l’8 maggio 2017 con protocollo n. 1886. La proposta del Dirigente è di pubblicare un bando di gara con procedura ristretta mediante la quale in un primo tempo si invitano le agenzie assicurative a manifestare il proprio interesse al bando (senza presentare un’offerta). Se le ditte interessate saranno pari o inferiori a 10, l’invito a presentare un’offerta è esteso a tutte. Se invece fossero superiori a 10, si procederà al sorteggio di 10 ditte da invitare.

Si riporta qui seguito il **bando di gara** per l’affidamento, mediante procedura ristretta, di Polizza Assicurativa per Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza - Anni Scolastici. 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020. Con decorrenza dal 14/09/2017 e fino al 14/09/2020, ai sensi dell’art. 61 del D. Lgs. 50/2016.

PROCEDURE PER LA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Si rende noto che questa Istituzione scolastica intende stipulare una polizza assicurativa per alunni e personale che copra in unico lotto i rischi di Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza mediante procedura ristretta, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Visto l’avviso di preinformazione emanato dal Dirigente Scolastico in data 08 maggio 2017 con protocollo n. 1866, si invitano le Compagnie Assicuratrici a presentare una **manifestazione di interesse, entro le ore 12,00 del 23 maggio 2017.**

Nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, si invitano tutte le compagnie assicuratrici, in possesso dei prescritti requisiti previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritte negli appositi registri, a manifestare il proprio interesse compilando la richiesta secondo l’**allegato A)** corredato da:

- DURC in originale, o in copia conforme autenticata dal legale rappresentante o in autocertificazione;
- copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore.

La richiesta dovrà pervenire a questo Istituto Scolastico attraverso:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) dell’Agenzia (o Compagnia) Assicuratrice trasmessa alla PEC del nostro Istituto Scolastico noic819001@pec.istruzione.it e avente come oggetto: “Manifestazione di interesse per Assicurazione 2017 – 2020 – CIG. N. Z441E7FF1B”. La documentazione dovrà essere inviata come allegato alla email e in formato PDF;
- consegna a mano in busta chiusa presso i nostri uffici – Via Pulazzini, 15 – 28045 Invorio (NO) in orario di ricevimento del pubblico (sarà rilasciata una ricevuta). Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: “Manifestazione di interesse per Assicurazione 2017 – 2020 – CIG. N. Z441E7FF1B”;
- in busta chiusa, attraverso Sevizi Postali o di Corriere, indirizzata a: Istituto Comprensivo Statale del Vergante – Via Pulazzini, 15 – 28045 INVORIO (NO) (i documenti dovranno pervenire, **di fatto**, entro il giorno e l’ora sopra stabiliti. **Non farà fede il timbro postale**). Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: “Manifestazione di interesse per Assicurazione 2017 – 2020 – CIG. N. Z441E7FF1B”.

L’invio della documentazione tramite Posta Elettronica o il recapito del plico nei termini sopra precisati sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Non verranno prese in considerazione richieste carenti delle dichiarazioni, pervenute oltre i termini sopra indicati, o prive della copia della carta d’identità in corso di validità.

SCELTA DEI CANDIDATI E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Se dovessero pervenire un numero di richieste di inviti superiore a 10, si procederà all’individuazione di 10 concorrenti da invitare tramite sorteggio che si svolgerà presso l’Ufficio di Dirigenza dell’I.C. del Vergante – Via Pulazzini, 15 – Invorio (NO). La data e l’orario del sorteggio saranno comunicati a tutte le ditte che hanno manifestato interesse.

Di tale procedura se ne darà atto nel relativo verbale, il cui accesso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 "Accesso agli atti e riservatezza", sarà differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai concorrenti così individuati, sarà spedita una lettera di invito corredata dagli allegati necessari per potere, nel termine dei **10 giorni successivi**, presentare la propria migliore offerta economica.

Si riportano di seguito informazioni più specifiche sulla polizza assicurativa, sui requisiti di partecipazione e sulle modalità di aggiudicazione, allo scopo di fornire alle imprese elementi utili di valutazione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DELLE COMPAGNIE ASSICURATRICI APPOSITAMENTE INVITATE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso (art.95 D. Lgs 50/2016). Il prezzo più basso è determinato mediante offerta a prezzo unitario unico per individuo assicurato per il pacchetto complessivo ed immodificabile dei servizi richiesti.

In caso di parità di offerta, il contratto sarà stipulato con la compagnia assicuratrice seguendo l'ordine di priorità sotto indicato:

1. compagnia che ha già stipulato, negli anni addietro, contratti assicurativi con il nostro istituto e il rapporto è stato considerato positivo (senza controversie rilevanti).
2. Compagnia assicuratrice (o succursale o agenzia) ubicata territorialmente più vicino alla sede del nostro istituto calcolando la distanza mediante il software Google Maps. Sarà considerato l'indirizzo indicato dalla Compagnia Assicuratrice sul modello A.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta; l'istituto potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta sia giudicata idonea. L'istituto si riserva la facoltà di annullare il procedimento in qualsiasi momento per interesse dell'amministrazione. Per la valutazione delle offerte verrà costituita una commissione appositamente costituita, che provvederà all'apertura delle buste pervenute al termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nella presente procedura. Gli esiti della procedura saranno comunicati agli interessati mediante email. Nel caso essi ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti l'aggiudicazione sarà definitiva.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso (ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), comunque pari o inferiore a € 9,00 (nove/00) annui. Il prezzo più basso è determinato mediante offerta a prezzo unitario unico per individuo assicurato per il pacchetto complessivo ed immodificabile dei servizi richiesti. Per ulteriori requisiti di aggiudicazione si fa riferimento a quanto sopra già indicato.

CONDIZIONI DELLA POLIZZA

La documentazione Amministrativa (come da Allegato A) dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 3 (tre) a far data dalla stipula del contratto e non è soggetto a rinnovo automatico, salvo applicazione, qualora previsto dalla norma dell'art. 63 c. 5 del D.lgs. 2016/50. Alla scadenza del rapporto non sarà necessario provvedere a nessuna disdetta scritta tra le parti.
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede: La Società esonera il contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del contraente/Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante il rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all'atto della stipulazione del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni, sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede.

- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del beneficiario/assicurato.

- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare in re ipsa automaticamente anche all'amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè, deve essere prestata anche a favore dell'istituzione scolastica in quanto facente parte del MIUR – C.M. 2170 del 30/05/1996 che costituisce parte integrante del presente atto.

- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per tutti i momenti scolastici, compreso il pre-post scuola, il momento della mensa con la sorveglianza anche di operatori esterni, durante il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, per manifestazioni sportive, ricreative, culturali, viaggi d'istruzione e scambi culturali nonché tutte le attività previste dal P.T.O.F. o altri progetti realizzati dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE E RELATIVI MASSIMALI (V. ALLEGATO B)

Responsabilità Civile (Terzi, Prestatori di Lavoro), Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza in un unico lotto. L'Istituzione Scolastica è soggetto assicurato secondo quanto previsto da C.M 2170 del 30/05/1996.

I rischi e i massimali assicurati sono indicati nell'**allegato B** che fa parte integrate del presente bando.

SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

- Alunni iscritti alla scuola compresi quelli neo iscritti frequentanti tutte le sedi, succursali e plessi di questa istituzione scolastica compresi quelli neo iscritti e quelli frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;
- Operatori Scolastici e personale docente e ATA a tempo determinato e indeterminato. Tutti gli assicurati sono da considerarsi terzi tra loro.

La polizza non dovrà prevedere gratuità per gli amministratori dell'I.C. del Vergante in ottemperanza alla L. 244/2007 art. 3 c.59.

L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza, tra i soggetti assicurati e quelli paganti del 10%.

Detta tolleranza non dovrà in alcun modo gravare sugli assicurati paganti.

La Polizza dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito:

- Partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'Istituto Scolastico,
- Alunni portatori di handicap,
- Insegnanti di sostegno,
- Gli accompagnatori degli alunni, qualsiasi siano, durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate, ecc.,
- Gli obiettori di coscienza,
- I partecipanti al progetto orientamento e a progetti comunque organizzati dall'Istituto,
- Il responsabile della sicurezza (Decreto Legislativo 81/08),
- Uditori e allievi iscritti in corso di anno scolastico,
- Esperti esterni/prestatori d'opera estranei all'organico della scuola,
- Personale in quiescenza (circolare ministeriale 127 del 14/4/1994),
- Presidente e Componenti della commissione d'esame,
- Revisori dei conti,
- Membri degli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del DLGS 1994/297),
- Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento,
- Assistenti di lingua straniera,

- Assistenti educatori.
- Operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge,
- Gli alunni e gli accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico o presso le famiglie degli studenti,
- Il MIUR, in ottemperanza alla C.M. 2170 del 30/05/1996.
- Persone che partecipano ad iniziative autorizzate all'interno della scuola (es. colloqui, convegni, etc.)

Allo scopo di consentire la formulazione dell'offerta si comunicano i seguenti dati relativi all'Istituzione Scolastica:

- n. 7 sedi di Scuola Primaria per un totale di circa 710 alunni;
- n. 8 sedi di Scuola dell'Infanzia per un totale di circa 320 alunni
- n. 3 sedi di scuola Secondaria di 1° Grado per un totale di circa 371 alunni;
- circa n. 120 Docenti e circa n. 41 ATA (DSGA, Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici) in servizio nelle varie sedi.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta anche nell'eventualità che il Consiglio di Istituto non deliberi l'indizione del relativo bando di gara.

Il presente bando è affisso all'albo ufficiale della scuola presso il sito istituzionale:

www.istitutocomprensivovergante.gov.it

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 18/2017**).

Punto 5) Fornitura dei libri di testo Scuole Primarie I.C. anno scolastico 2017/2018

Il Dirigente informa il Consiglio che, in seguito alla convenzione triennale con i Comuni afferenti al nostro istituto, procederemo anche per il prossimo anno scolastico all'acquisto centralizzato dei libri di testo per le scuole primarie.

Si decide quindi di procedere con un bando di gara con **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, per affidamento della fornitura dei libri di testo per tutte le scuole primarie dell'I.C. del Vergante – a.s. 2017/2018.

Si rende quindi necessario individuare, attraverso una procedura aperta, il soggetto che fornirà i libri di testo per i bambini frequentanti le Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo Statale del Vergante – Via Pulazzini, 15 – 28045 INVORIO (NO)

- Scuola Primaria di Invorio
- Scuola Primaria di Pisano
- Scuola Primaria di Nebbiuno
- Scuola Primaria di Massino Visconti
- Scuola Primaria di Lesa
- Scuola Primaria di Meina
- Scuola Primaria di Paruzzaro

per un totale presunto di alunni pari a 710.

Le ditte in possesso dei requisiti necessari per effettuare tale fornitura e interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta presso la sede di questo istituto, **Via Pulazzini, 15 – 28045 INVORIO (NO) entro le ore 12,00 del 19 giugno 2017** (non farà fede il timbro postale).

L'offerta, fissa e invariabile, dovrà essere presentata utilizzando **un plico chiuso** (firmato sui lembi di chiusura) che esternamente dovrà riportare:

- il timbro (o il logo a stampa) della Ditta e la dicitura **“Bando di gara per fornitura di libri di testo scuole primarie a.s. 2017/2018” – CIG ...**

Il plico dovrà contenere due buste:

- **Busta A** riportante esternamente il timbro (o il Logo a stampa) della Ditta e la dicitura:

“Busta A - Documentazione Amministrativa” (si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per ogni tipo di appalto) e contenente:

- **Allegato A**
- copia fotostatica di documento di identità valido del sottoscrittore.
- **Busta B** riportante esternamente il timbro (o il Logo a stampa) della Ditta e la dicitura: **“Busta B - Offerta economica”** contenente:

- **Allegato B** – Offerta Economica indicante la percentuale di sconto rispetto al prezzo di copertina stabilito dal MIUR per i testi scolastici della scuola primaria.

La consegna del plico dovrà avvenire entro le ore 12,00 del 19 giugno 2017:

- mediante consegna a mano presso la segreteria dell’Istituto Comprensivo del Vergante – Via Pulazzini, 15 – 28045 Inverio (NO) (sarà rilasciata una ricevuta);
- mediante i servizi postali o di corriere. Il plico dovrà pervenire, di fatto, entro i termini sopra indicati.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del maggiore sconto (indicato in percentuale).

In caso di parità di offerta, il contratto sarà stipulato con la ditta seguendo l’ordine di precedenza sotto indicato:

3. ditta che ha già effettuato, negli anni addietro, forniture simili al nostro istituto e il rapporto è stato considerato positivo (senza controversie rilevanti).
4. Ditta ubicata territorialmente più vicino alla sede del nostro istituto calcolando la distanza mediante il software Google Maps.

L’aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta; l’istituto potrà decidere di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta sia giudicata idonea. L’istituto si riserva la facoltà di annullare il procedimento in qualsiasi momento per interesse dell’amministrazione. Per la valutazione delle offerte verrà costituita una commissione appositamente costituita, che provvederà all’apertura delle buste in giorni e ore comunicate successivamente. Nel caso se ne ravvisino gli estremi, i concorrenti potranno produrre reclamo al presidente della commissione entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti l’aggiudicazione sarà definitiva.

È nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

IMPORTO PRESUNTO

L’importo presunto della fornitura è di € 21.700,00 (ventunomilasettecento/00) (IVA compresa in quanto assolta dagli editori).

MODALITA’ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura dei testi scolastici dovrà essere svolta alle seguenti condizioni:

i libri saranno consegnati all’inizio dell’anno scolastico direttamente nei plessi, già suddivisi per classi, secondo tempi e modalità concordate direttamente con i docenti delle varie scuole. I docenti raccoglieranno le ricevute sottoscritte dai genitori che attesteranno l’avvenuta ricezione dei libri.

EMISSIONE DI FATTURE ELETTRONICHE, MODALITA’ DI PAGAMENTO, CORRESPONSIONE DELLO SCONTO

Poiché i **Comuni afferenti** al nostro istituto sono nove: Inverio, Meina, Colazza, Pisano, Nebbiuno, Massino Visconti, Belgirate, Lesa, Paruzzaro, la ditta incaricata emetterà nove fatture elettroniche intestate all’I.C. del Vergante suddividendo i costi dei libri sulla base dei Comuni di residenza dei bambini (i dati numerici saranno consegnati dalla Segreteria del I.C. del Vergante).

Per i libri forniti ai bambini residenti in **comuni non afferenti** all’I.C. del Vergante (esempio Arona, Borgomanero, ecc.), la ditta emetterà fattura direttamente ai comuni di residenza.

L’I.C. del Vergante pagherà le fatture solo dopo il ricevimento dei relativi importi da parte dei comuni.

Le fatture saranno emesse dalla ditta e pagate dall'I.C. del Vergante a "prezzo pieno".
Successivamente la ditta corrisponderà all'I.C. del Vergante l'importo totale dello sconto, determinato in euro, calcolato sul totale lordo delle fatture e da versare sul conto corrente bancario istituzionale.

Il presente bando è affisso all'albo ufficiale della scuola presso il sito istituzionale:

www.istitutocomprensivovergante.gov.it .

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 19/2017**).

6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico in merito al servizio mensa nella scuola primaria

Il Dirigente scolastico relaziona al Consiglio di Istituto circa le problematiche sorte nei servizi di mensa scolastica, in particolare nei plessi di Nebbiuno, Pisano e Paruzzaro.

La sua proposta, che sarà portata all'attenzione del Collegio dei Docenti e che dovrà essere deliberata dal Consiglio di Istituto alla fine di giugno, è di lasciare alle Amministrazioni Comunali la completa gestione dei servizi di mensa, compresa l'assistenza ai pasti.

Nelle classi a tempo pieno della Scuola Primaria di Inverio, con 40 ore di "tempo scuola" comprensivo dei pasti, non ci saranno cambiamenti.

Alle ore 20,15. esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta.

Inverio, 17/05/2017

IL SEGRETARIO
Gabriele Menegolo



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Dario Travaini

