

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL VERGANTE – INVORIO (NO)

VERBALE N. 84 del 14/10/2014

In data 14 ottobre 2014, alle ore 18,30, presso la Scuola Secondaria di Inverio – Largo Alpini 8 – Inverio (NO) - si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Istituto composto dai seguenti componenti:

1. Belli Tiziana Maria	Genitore
2. Bontempi Alberto	Genitore
3. Casalchini Flavio	Genitore
4. Gubian Stefano	Genitore
5. Mastretta Elena	Genitore
6. Polleri Stefano	Genitore
7. Travaini Dario	Genitore
8. Zanetta Ileana	Genitore
9. Basso Nicoletta	Docente
10. Bussoleni Silvia	Docente
11. Cerri Paola	Docente
12. Cerutti Maria Raffaella	Docente
13. Mossina Ornella	Docente
14. Manni Michela	Docente
15. Moroso Simona Margherita	Docente
16. Menegolo Gabriele	Non docente
17. Taddeo Antonio	Non docente
18. Fonzo Nicola	Dirigente Scolastico

Presiede la seduta il Presidente, sig. Stefano Gubian. Funge da segretario il sig. Gabriele Menegolo. Assenti giustificati: Zanetta. Cerutti entra dopo l'approvazione del 1° punto all'o.d.g. Manni entra dopo l'approvazione del 3° punto all'o.d.g.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Sono presenti, appositamente invitati dal Presidente del Consiglio di Istituto, alcuni rappresentanti di alcuni comuni afferenti al nostro istituto.

Ordine del giorno:

1. dimissioni dei consiglieri Bontempi e Bussoleni
2. surroga dei rappresentanti dei genitori
3. approvazione del verbale della seduta precedente
4. elezioni degli organi collegiali
5. accordi rete: "Scuole belle" e "Scuola delle buone pratiche"

6. convenzione con l'Istituto Storico della Resistenza di Novara
7. diario di istituto a.s. 2015/2016
8. organizzazione del servizio scolastico scuole primarie a.s. 2014/2015
9. integrazione del Regolamento di Istituto: viaggi di istruzione
10. POF a.s. 2014/2015

Punto 1. Dimissioni dei consiglieri Bontempi e Bussoleni

Il presidente informa i presenti circa le lettere di dimissioni presentate dai consiglieri Bontempi e Bussoleni. Dopo una breve discussione, con due votazioni distinte, si **delibera (n. 23/2014)** a maggioranza di accettare le dimissioni dei consiglieri Bontempi e Bussoleni. Astenuti Travaini, Mastretta e Basso.

Pertanto da ora in avanti i signori Bussoleni e Bontempi, pur presenti in aula, avendo perso la qualifica di consiglieri, non faranno parte del consiglio di istituto.

Punto 2. Surroga dei rappresentanti dei genitori

Vista la delibera di cui al punto 1), si **delibera all'unanimità (n. 24/2014)** di surrogare il consigliere Bontempi con il primo escluso della lista n. I dei genitori, il sig. Giordano Claudio che, appositamente invitato, è già presente in aula e da ora parteciperà alle votazioni.

Punto 3. Approvazione verbale seduta precedente

Poiché una copia del verbale della riunione del 25-07-2014 venne inviata tramite email a ogni componente, non viene data lettura dello stesso.

Il Consiglio approva a maggioranza il verbale della seduta precedente (**delibera n. 25/2014**). Si astengono: Casalchini – Basso - Manni - Giordano perché assenti nella seduta precedente.

Punto 4. Elezioni degli organi collegiali di durata annuale a.s. 2014/2015

Dopo una breve discussione, si **delibera all'unanimità (n. 26/2014)** di stabilire le seguenti date per le elezioni degli organi collegiali di durata annuale:

- scuole secondarie: 27 ottobre 2014
- scuole primarie: 29 ottobre 2014
- scuole dell'infanzia: 30 ottobre 2014.

Le assemblee inizieranno alle ore 17,30 e termineranno alle 18,30.

Le operazioni di voto inizieranno alle 18,30 e termineranno alle ore 20,30.

Punto 5. Accordi rete: "Scuole belle" e "Scuola delle buone pratiche"

Il Dirigente Scolastico informa i membri del Consiglio circa il progetto governativo "Scuolebelle", per il ripristino del decoro e delle funzionalità dei plessi scolastici, che coinvolge il nostro istituto, la Direzione Didattica di Arona, la Direzione Didattica di Castelletto Ticino e l'Istituto Comprensivo di Varallo Pombia. Il nostro istituto è stato individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte quale scuola capofila per l'acquisto e il relativo pagamento degli interventi in quanto già coinvolto nell'appalto nazionale CONSIP per i servizi di pulizia.

Si trascrive, qui di seguito, il testo del protocollo in base alla bozza ministeriale.

Accordo di rete per la realizzazione dell'iniziativa "SCUOLEBELLE"

sottoscritto dalle scuole:

- **Istituto Comprensivo del Vergante di Invorio – scuola capofila**
- **Direzione Didattica di Arona – scuola partner**

- **Direzione Didattica di Castelletto Ticino – scuola partner**
- **Istituto Comprensivo di Varallo Pombia**

PREMESSA

Visto l’art. 15 della L. 241/90 e s.m.i. che ha previsto espressamente che le PP.AA. possano “concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;

Visto l’art. 7 del DPR 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 59/97, che prevede la facoltà, per le Istituzioni scolastiche, di promuovere o aderire ad accordi di Rete tra istituzioni scolastiche per il raggiungimento delle proprie attività istituzionali;

Richiamati gli artt. 31 e 33 del decreto interministeriale 44/2001 che regolamentano l’adesione delle istituzioni scolastiche alle reti;

Vista la circolare MIUR, Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio n. 5743 del 17 luglio 2014 sull’acquisto dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, che richiede la costituzione di reti di scuole per il loro acquisto, laddove non possa essere effettuato direttamente dalle singole scuole;

Rilevato che le Istituzioni scolastiche hanno interesse e necessità a collaborare reciprocamente per l’attuazione dell’iniziativa Scuolebelle;

Considerato che le istituzioni scolastiche capofila di rete per la realizzazione dell’iniziativa Scuolebelle possono essere esclusivamente quelle titolari dal 1 marzo 2014 di un contratto per la fornitura di servizi di pulizia nelle scuole, stipulato con il Consorzio Nazionale Servizi, vincitore della gara d’appalto CONSIP, lotto 1;

Vista la nota dell’USR Piemonte prot. 6276 del 05/08/2014 in cui è evidenziata l’esigenza di pervenire alla stipula di accordi di rete in tempi ristretti;

Acquisite le delibere autorizzative dei Consigli d’Istituto / Consigli di Circolo delle Scuole interessate alla costituzione del presente Accordo di rete (ovvero “Viste le comunicazioni inviate ai componenti dei Consigli d’Istituto / Consigli di Circolo delle Scuole interessate alla costituzione del presente Accordo di rete, nelle more della ratifica dello stesso alla prima riunione utile”);

i Dirigenti delle istituzioni scolastiche di seguito elencate

- **Istituto Comprensivo Statale del Vergante (NO)** – Via Pulazzini, 15 – 28045 Invorio (NO), telefono 0322 254030, PEC: noic819001@pec.istruzione.it email: noic819001@istruzione.it – Codice Fiscale: 90009280034 – Codice Ministeriale: NOIC819001, autorizzata in forza dell’approvazione del Consiglio di Istituto in data
- **Direzione Didattica Statale di Arona (NO)** – Piazza De Filippi 4 – 28041 Arona (NO), telefono 0322 242482, PEC: noee01000l@istruzione.it, email: noee01000l@istruzione.it - Codice fiscale: 81003660032, Codice Ministeriale: NOEE01000L, autorizzata in forza dell’approvazione del Consiglio di Istituto tenutosi in data
- **Direzione Didattica Statale di Castelletto Ticino (NO)** Via Caduti per la Libertà 134 – 28053 Castelletto Sopra Ticino (NO), telefono 0322 972628, PEC: noee021003@pec.istruzione.it, email: noee021003@istruzione.it, Codice fiscale: 80029170034, Codice Ministeriale: NOEE021003, autorizzata in forza dell’approvazione del Consiglio di Istituto tenutosi in data
- **Istituto Comprensivo Statale di Varallo Pombia (NO)** Via Circonvallazione 46 – 28040 Varallo Pombia (NO), Telefono 0321 958001, PEC: noic80600v@pec.istruzione.it, email:

stipulano il seguente accordo di rete

Art. 1 Premesse e allegati

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 Denominazione

La rete scolastica è istituita dai soggetti firmatari, dirigenti delle istituzioni scolastiche statali interessate dall'iniziativa Scuolebelle per il ripristino o il mantenimento del decoro e della funzionalità degli edifici scolastici.

La rete assume il nome di "Rete Scuolebelle AR.CA.VA."

Rimangono impregiudicate le distinte nature giuridiche delle scuole statali con autonomia funzionale e le soggettive responsabilità di ciascun soggetto aderente sotto i profili amministrativo, civile e penale.

Art. 3 Finalità

Il presente accordo ha per fine la gestione amministrativo – contabile dell'iniziativa Scuolebelle tra le scuole aderenti alla rete.

Art. 4 Durata

Il presente accordo ha la durata di due anni a partire dalla data della sua sottoscrizione.

L'accordo di rete è da considerarsi concluso anche nel caso in cui, prima della scadenza dei due anni, vengano conclusi tutti gli interventi previsti dall'iniziativa Scuolebelle.

E' possibile recedere anticipatamente dall'accordo di rete mediante preavviso di almeno 3 mesi.

Art 5 Istituto capofila

Per le attività oggetto del presente accordo l'Istituto Comprensivo Statale del Vergante – Via Pulazzini 15 – 28045 Invorio (NO) – telefono 0322 254030, PEC: noic819001@pec.istruzione.it – email: noic819001@istruzione.it, Codice fiscale: 90009280034, Codice ministeriale: NOIC819001 - viene individuato come scuola capofila.

L'istituto capofila è destinatario dei finanziamenti ministeriali per la realizzazione dell'iniziativa Scuolebelle nelle scuole che aderiscono alla rete (Istituti partner).

L'istituto capofila svolge le funzioni amministrative contabili connesse alla realizzazione dell'iniziativa Scuolebelle utilizzando il contratto già stipulato con il Consorzio Nazionale Servizi.

Nello svolgere le proprie funzioni amministrative – contabili per conto delle altre scuole aderenti alla rete, l'istituto capofila si coordina con ciascuna di esse per la definizione degli interventi, l'emissione degli ordinativi, la verifica dell'effettuazione dei lavori, il pagamento delle fatture.

In particolare l'Istituto capofila:

- invia agli Istituti partner conferma scritta dell'importo assegnato dal Ministero, da utilizzare a beneficio degli stessi;
- acquisisce il preventivo sottoscritto dal Dirigente scolastico degli Istituti partner e lo controfirma;
- sottoscrive l'atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura, in totale conformità al preventivo di cui al punto b), che ne costituisce allegato;
- riceve le fatture e provvede a liquidarle sulla base dell'attestazione di regolarità della prestazione sottoscritta dal Dirigente scolastico dell'Istituto partner.

Art. 6 Istituti partner

Sono Istituti partner le Istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo di rete, diverse dall'Istituto capofila.

L'Istituto partner si configura come committente degli interventi e delega la gestione contabile all'Istituto capofila unicamente per gli atti di cui al precedente articolo 5. Sono quindi a carico degli Istituti partner, con riferimento ai rispettivi plessi, tutti gli adempimenti relativi alla programmazione ed esecuzione degli interventi, ad esclusione degli adempimenti di competenza dell'Istituto capofila. In particolare, nella fase di programmazione degli interventi, l'Istituto partner è responsabile della corretta compilazione del preventivo, redatto su apposito modello excel fornito dall'Ufficio scolastico regionale ("configuratore"). A tal fine il Dirigente scolastico dell'Istituto partner si rapporta con i Comuni ove hanno sede i plessi oggetto di intervento e con l'impresa individuata dal Consorzio Nazionale Servizi.

Sono a carico dell'Istituto partner tutte le incombenze riguardanti la valutazione dei rischi di interferenza relative ai servizi acquistati. L'Istituto partner invia tempestivamente all'Istituto capofila copia del DUVRI, sottoscritto per accettazione dall'impresa.

Nella fase di esecuzione del contratto, l'Istituto partner è responsabile del controllo del livello del servizio, che viene svolto sulla base delle procedure previste dal paragrafo 10.3 del capitolato tecnico allegato alla convenzione CONSIP "Servizi di pulizia ed altri servizi per le scuole ed i centri di formazione". Nel caso di non conformità, l'Istituto partner predispone ed invia all'Istituto capofila la documentazione necessaria a giustificare l'applicazione delle penali ai sensi del paragrafo 11.1 del suddetto capitolato tecnico.

Nel caso di controversia riguardante l'esecuzione del contratto, il Dirigente scolastico dell'Istituto partner viene delegato a rappresentare la rete, salvo diversa valutazione da parte dell'Ufficio scolastico regionale.

Art. 10 Rinvii

Per quanto non esplicitamente espresso, si fa rinvio alle norme contenute nel DPR 275/99 e al D.I. 44/2001 e all'art. 11, commi 2 e 3 della Legge 241/90 e s.m.i.. Si rinvia inoltre alla documentazione relativa alla convenzione CONSIP "Servizi di pulizia ed altri servizi per le scuole ed i centri di formazione" relativa al lotto 1.

Art. 11 Controversie

Eventuali controversie tra le Istituzioni scolastiche aderenti alla rete sono assoggettate alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, ai sensi dell'art. 11, comma 5 e dell'art. 15 della L. 241/90 e s.m.i.

Art. 12 Deposito

Il presente atto è depositato in copia conforme all'originale presso le segreterie delle Istituzioni scolastiche aderenti alla rete e pubblicato ai rispettivi Albi.

E' fatto registrare in caso d'uso.

Testo approvato dai dirigenti scolastici facenti parte della rete.

ACCORDO DI RETE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE LA SCUOLA DELLE BUONE PRATICHE

VISTI GLI ARTICOLI

- 15 L.241/1990 [...] Le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- 21 L. 59/1997: attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni scolastiche;
- 7 DPR 275/1999: promozione di accordi di rete fra scuole, con particolare riguardo ai commi 1,4,5,6;
- 33 DI 44/2001: interventi del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale;

PREMESSO CHE

- dal quadro normativo sopra esposto emerge la necessità e possibilità di stipulare accordi e convenzioni per la realizzazione di attività di comune interesse, nella fattispecie attività di formazione, aggiornamento, ricerca e sperimentazione e sviluppo del personale;
- le istituzioni scolastiche sotto elencate hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni afferenti agli ambiti predetti;
- le istituzioni scolastiche sotto elencate hanno rilevato la necessità di intervenire per l'attività di formazione e aggiornamento del personale e la sperimentazione di nuove forme didattiche;
- presso l'IC Vergante dall'a.s. 2014/15 è stata istituita su due classi prime della scuola secondaria di primo grado la sperimentazione de *La scuola senza zaino*;

i sottoscritti Nicola Fonzo e Roberto Benvegnù, in qualità di Dirigenti Scolastici rispettivamente dell'IC Vergante di Invorio e dell'IC Reborà di Stresa

CONCORDANO

di stipulare un accordo di rete avente la seguente disciplina:

ART.1 – Denominazione dell'accordo di rete scolastica

La scuola delle buone pratiche

ART.2- Finalità

Il presente accordo ha lo scopo di favorire la collaborazione tra le istituzioni scolastiche partecipanti e la condivisione delle attività svolte nell'ambito delle buone pratiche e della formazione dei docenti nell'ottica dell'adozione di nuove forme di sperimentazione didattica.

I Collegi docenti degli Istituti aderenti individuano nella partecipazione al progetto un elemento caratterizzante la propria identità e un'opportunità formativa.

ART.3 – Oggetto

L'accordo ha per oggetto:

- la realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento per il personale docente delle proprie istituzioni scolastiche e per le famiglie, affidate sia ad esperti esterni che a personale qualificato interno alle istituzioni stesse;

- l'attivazione di iniziative di ricerca sull'analisi dei fabbisogni formativi;
- attività di sperimentazione didattica;

- utilizzo dei siti internet delle istituzioni per la diffusione e messa a disposizione delle informazioni per il personale e per l'utenza.

ART.4- Validità e durata

La validità e la durata del presente accordo sono fissate in tre anni scolastici dal momento della sottoscrizione. Le parti possono convenire, entro tre mesi dalla scadenza naturale, di prorogare l'accordo

ART.5- Adesioni successive

Dopo l'entrata in vigore del presente accordo, possono aderire altre istituzioni scolastiche purché ne accettino le condizioni, così come articolate sopra. La richiesta di adesione va indirizzata all'organismo deliberante che la valuterà sulla base dei criteri definiti dallo stesso organismo.

ART.6- Rappresentanza legale

Le scuole saranno rappresentate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. La delega va allegata al verbale.

ART.7- Scuola capofila

Viene individuato l'IC Vergante di Invorio come capofila, nella persona del Dirigente Scolastico.

ART.8- Procedure per la gestione delle attività in oggetto dell'accordo

Per la realizzazione delle iniziative di formazione /aggiornamento i Dirigenti Scolastici e/o loro delegati predispongono e approvano la progettazione degli interventi, tenendo conto di eventuali proposte avanzate dalle singole istituzioni scolastiche.

La scuola capofila acquisisce eventuali finanziamenti e provvede alla gestione delle risorse finanziarie.

ART.9- Modalità e applicazione dell'accordo

L'accordo ha una sua validità immediata a partire dalla sottoscrizione

ART. 10- Norme finali

L'accordo viene inviato alle scuole aderenti per la relativa pubblicazione agli albi. Tale accordo viene depositato anche presso le segreterie delle istituzioni scolastiche dove gli interessati possono prenderne visione. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano i rapporti di lavoro nel comparto scuola.

ART.11- Allegati

Fanno parte del presente accordo le delibere degli Organi Collegiali previste dall'art.7 del DPR 275/1999.

Letto, confermato e sottoscritto

I.C. Vergante Invorio

I.C. *Rebora* Stresa

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 27/2014**).

Convenzione inter-istituzionale tra I.C. del Vergante e l'Istituto Storico della Resistenza di Novara

Il progetto prevede una convenzione tra l'Istituto Comprensivo del Vergante e l'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano-Cusio-Ossola "P. Fornara", che fa parte della rete nazionale INSMLI (Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia). L'INSMLI ha ottenuto il riconoscimento da parte del MIUR di agenzia formativa e tutti gli istituti associati alla rete sono quindi soggetti accreditati per la formazione dei docenti. In Piemonte, esiste inoltre una convenzione tra la rete degli Istituti piemontesi e l'Ufficio scolastico regionale, in cui all'articolo 1 si individua come settore di lavoro comune il *"l'area geo-storico-sociale e documentalistica, con particolare riguardo all'intreccio tra storia ed educazione alla cittadinanza e alla legalità"*.

La convenzione inter-istituzionale con l'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea "P. Fornara" di Novara è frutto di una collaborazione maturata negli anni e che ha visto l'Istituto come partner e consulente delle scuole dell'Istituto Comprensivo del Vergante nella valorizzazione della memoria storica del territorio, nella promozione di incontri con esperti e testimoni (soprattutto in occasione delle ricorrenze legate al "Giorno della Memoria" e al "Giorno del Ricordo" e a tutte le date significative del calendario civile), nell'organizzazione di percorsi di approfondimento svolti nelle classi e nella organizzazione di momenti e corsi di formazione/aggiornamento dei docenti in particolare sui temi della storia del Novecento, della Costituzione, dell'integrazione europea e dell'educazione alla cittadinanza, attraverso percorsi indirizzati all'innovazione didattica.

La Sezione didattica dell'Istituto storico "P. Fornara" è coordinata dal docente comandato annualmente assegnato dal MIUR sulla base della convenzione con la rete INSMLI. Dal 2011 la responsabile della sezione didattica dell'Istituto è la prof.ssa Elena Mastretta, docente di ruolo di materie letterarie nella secondaria di secondo grado e abilitata all'insegnamento delle classi di concorso A043, A050, A061 tramite concorso ordinario e nella scuola primaria tramite il conseguimento della laurea in Scienze della Formazione primaria.

Tutto ciò premesso si procede alla

Stipula di una convenzione interistituzionale valida dal 23 settembre 2014 al 30/06/2018 tra

L'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "P. Fornara", Consorzio di enti pubblici – CF 80010400036 28100 Novara – Corso Cavour 15 – tel. 0321.392743 fax 0321.399021, fornara@fausernet.novara.it – www.isrn.it

e

L'Istituto Comprensivo del Vergante

per

- organizzazione e attuazione di momenti celebrativi, in particolare legati al calendario civile e alla scuola locale (già realizzata la commemorazione dell'eccidio di Meina il 23 settembre u.s. e già svolte alcune riunioni con sindaci di comuni in cui hanno sede plessi che fanno capo all'IC del Vergante per percorsi di valorizzazione del 25 aprile 2015 e di episodi di storia locale).
- Svolgimento di percorsi di approfondimento nelle classi sui temi di storia, guerra di Liberazione, utilizzo delle TIC nella ricerca storica attuati in collaborazione con i docenti (già stesi e approvati due progetti riguardanti il plesso di Meina, in fase di stesura progetti analoghi per Lesa e Belgirate per l'a.s. 2014/15).
- Organizzazione e attuazione di momenti di formazione per docenti, anche secondo richieste formulate da parte del corpo docente dell'Istituto Comprensivo del Vergante.

L'Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "P. Fornara", da qui in poi ISRN, si impegna a:

- Realizzare quanto sopra descritto e accogliere suggerimenti da parte del corpo docente dell'Istituto Comprensivo del Vergante per altre attività non ancora delineate.
- Ottenere il consenso del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo del Vergante per la realizzazione delle attività proposte.
- Trasmettere le informazioni relative a tutte le attività di aggiornamento e didattiche che potrebbero essere di interesse per il corpo docente dell'Istituto Comprensivo del Vergante per attività organizzate per tutta la durata della convenzione.

L'Istituto Comprensivo del Vergante, da qui in avanti IC Vergante, si impegna a:

- Mettere a disposizione i locali e le attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività concordate secondo le modalità sopra descritte.
- Favorire presso il corpo docente dell'Istituto Comprensivo del Vergante la diffusione della attività didattiche e formative proposte.

L'ISRN e L'IC Vergante si impegnano reciprocamente alla massima collaborazione al fine di favorire la piena riuscita delle attività messe in essere, ivi compreso lo scambio di tutte le informazioni necessarie al fine della programmazione e conduzione delle attività e la tempestività di comunicazioni relative a variazioni impreviste dei calendari di svolgimento concordati.

Si individuano come referenti dell'iniziativa
Per l'ISRN la Professoressa Elena Mastretta
Per L'IC Vergante insegnante Capurso Claudia.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 28/2014**).

Punto 7. Diario di istituto

Il Dirigente informa l'assemblea che per il prossimo anno scolastico la ditta S&G Partners ci fornirà il diario di Istituto al costo di euro 2,44 (IVA compresa) per ogni copia del diario. Si decide quindi di adottare il diario di istituto anche per il prossimo anno scolastico chiedendo un contributo alle famiglie di euro 3,00 in modo da poter donare il diario alle famiglie bisognose.

Il Consiglio approva a maggioranza (**delibera n. 29/2014**).

Punto 8. Organizzazione del servizio scolastico scuole primarie a.s. 2014/2015

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che occorre modificare la precedente delibera del Consiglio di Istituto relativa all'organizzazione del servizio scolastico delle scuole primarie per il corrente anno scolastico in quanto non sono state attivate le classi prime a tempo pieno nei plessi scolastici di Paruzzaro e Lesa, ma solo in una classe ad Inverio. Con le ore recuperate dalla mancata attivazione delle prime a tempo pieno si è potuto garantire nelle restanti sette classi prime di Inverio (1 classe), Lesa, Meina, Massino, Nebbiuno, Paruzzaro e Pisano un orario di 30 ore settimanali così come richiesto prevalentemente dalle famiglie.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 30/2014**).

Punto 9. Integrazione del Regolamento di Istituto: viaggi di istruzione

Viste le proposte dell'apposita commissione composta da docenti e genitori, si stabiliscono i seguenti criteri per l'effettuazione dei viaggi di istruzione:

SCUOLE DELL'INFANZIA

Mete – Ambiente circostante la scuola – Visita a fattorie didattiche – Mostre – Spettacoli – Attività varie del territorio.

Tempo – Mezza giornata o giornata intera.

Obiettivi – Programmazione della sezione.

Costi – Quota complessiva annua da non superare 25 euro (salvo iniziative per abbattere i costi).

SCUOLE PRIMARIE

Mete – Ambiente circostante la scuola – Visite a fattorie didattiche – Città – Musei – Palazzi .. – Mostre – Laboratori – Spettacoli – Attività varie del territorio.

Distanza / Tempo – Mezza giornata o giornata intera (tempo di percorrenza in pullman: massimo 3 ore per il viaggio di andata e altrettanto per il ritorno).

Viaggi di più giorni sono ammessi solo per eventi particolari. Tempo massimo di percorrenza per il viaggio di andata: 5 ore e altrettanto per il ritorno. Per tali viaggi ci sarà una specifica delibera degli organi collegiali.

Obiettivi – Programmazione della classe.

Costi – Quota complessiva annua da non superare 50 euro per i viaggi di 1 giorno (salvo iniziative per abbattere i costi).

Per i viaggi di più giorni l'importo sarà autorizzato con la delibera di approvazione del viaggio.

SCUOLE SECONDARIE

Mete – Visite a Città – Musei – Palazzi .. – Mostre – Laboratori – Spettacoli – Attività varie del territorio.

Distanza / Tempo – Mezza giornata o giornata intera (tempo di percorrenza in pullman: massimo 4 ore per il viaggio di andata e altrettanto per il ritorno).

Viaggi di più giorni - Tempo massimo di percorrenza per il viaggio di andata: 7 ore e altrettanto per il ritorno.

Obiettivi – Programmazione della classe

Costi – Quota complessiva annua da non superare: 50 euro per i viaggi di 1 giorno, 120 euro (trattamento di mezza pensione) per i viaggi di 2 giorni, 160 euro per i viaggi di 3 giorni (trattamento di mezza pensione), 200 euro per i viaggi di 4 giorni (trattamento di mezza pensione).

La quota annua per classe da non superare è stabilita in euro 200,00 (salvo iniziative per abbattere i costi).

Le proposte dei viaggi di istruzione saranno vagliate dall'apposita commissione composta da docenti e genitori. In caso di incoerenze tra i criteri stabiliti e le proposte, quest'ultime saranno inviate ai plessi scolastici per la revisione, prima dell'approvazione da parte degli organi collegiali.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 31/2014**).

Punto 10. Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2014/2015

Al fine di dare piena informazione circa il Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2014/2015 sono stati invitati i rappresentanti delle Amministrazioni Comunali afferenti al nostro istituto e gli insegnanti funzioni strumentali.

Viene data la parola al Dirigente Scolastico che illustra ai presenti il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2014/2015 già approvato in data odierna dal Collegio dei Docenti.

Il Dirigente riepiloga brevemente l'iter che ha portato alla redazione del P.O.F. per il corrente anno scolastico:

- individuazione ed approvazione delle linee guida nei Collegi Docenti di maggio (26/05/14 – *Delibera n.16/2014*), di giugno (27/06/14 – *Delibera n. 27/2014*) e del Consiglio di Istituto del 27/06/14 (*Delibere n.13/2014 e Delibera n.14/2014*);
- compilazione schede progetto nei plessi ed invio alle Funzioni Strumentali;
- vaglio dei Progetti: staff composto dal Dirigente Scolastico, docenti collaboratori, docenti Funzione Strumentale, secondo le indicazioni espresse nella circolare n° 2999/B4 "POF 2014/2015 - adempimenti propedeutici all'approvazione definitiva" del 18/09/14;
- trasmissione ai plessi elenco progetti e comunicazione dei criteri seguiti;
- riunione docenti coordinatori di plesso/ docenti F.S. / collaboratori D.S. del 10/10/14 al fine di esaminare la proposta definitiva del P.O.F. 14/15, segnalare eventuali discordanze, facilitare la comunicazione ai plessi;
- redazione finale organica dei docenti designati Funzione Strumentale.

Le macroaree dei vari progetti sono le stesse dello scorso anno.

Per quanto riguarda i progetti di psicologia scolastica, il Dirigente informa il Consiglio che, in accordo con le Amministrazioni Comunali, si è deciso di continuare con tale servizio i cui costi, pari a 11.000,00 euro all'anno, saranno per il 50% a carico dei comuni e per il restante 50% a carico dell'Istituto Comprensivo.

I vari comuni, durante un incontro con il dirigente scolastico avvenuto nel mese di luglio 2014, hanno confermato lo stanziamento per il POF dello scorso anno.

Pertanto, il POF sarà finanziato con fondi dell'I.C. del Vergante per € 24.255,58, dalle amministrazioni comunali per € 31.459,53 e dall'ATS PEIV per 10.000,00 euro che, anche per quest'anno, ha deciso di finanziare i progetti PEIV inseriti nell'area P7, dalle famiglie per un importo di € 4.438,00 (comprensivo dei contributi per il progetto SNAPPET), per un totale di 70.153,11 euro.

Successivamente si decide di indire il bando di concorso per il conferimento di incarichi a esperti esterni alla scuola per l'attuazione dei progetti inseriti nel POF come da regolamento approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 28/2012 integrato con delibera n. 26/2013.

Gli aspiranti ad assumere un incarico presso il nostro istituto dovranno utilizzare il modulo di domanda predisposto dalla scuola e corredarlo con tutti gli allegati richiesti:

- offerta economica (in busta chiusa) come da modello predisposto dalla scuola) indicante il costo di 1 ora di attività frontali con gli alunni e, ove previsto, il costo di 1 ora di attività di non insegnamento (colloqui, preparazione del progetto, ecc.)
- autocertificazione circa il possesso dei requisiti minimi di ammissione (come da modello predisposto dalla scuola)
- autocertificazione con l'elenco degli incarichi ricevuti in qualità di docente / esperto in progetti attuati presso scuole (come da modello predisposto dalla scuola).

Saranno tenute valide tutte le domande pervenute, **di fatto**, all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale del Vergante – Via Pulazzini, 15 – 28045 Invorio (NO) **dalle ore 12,00 di giovedì 16 ottobre 2014 alle ore 12,00 di giovedì 23 ottobre 2014** (non farà fede il timbro postale) secondo le seguenti modalità:

1. a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto;

2. mediante raccomandata AR inviata all'indirizzo dell'Istituto richiedente (non farà fede il timbro postale).

All'albo di questo istituto (www.istitutocomprensivovergante.gov.it) sono pubblicati:

- modulistica per la partecipazione ai progetti (domanda, autocertificazioni)
- schede dei progetti per i quali è previsto l'intervento di esperti esterni alla scuola
- regolamento per la stipula dei contratti con esperti esterni.

I vincitori delle gare saranno avvisati unicamente **tramite email** (all'indirizzo indicato nella domanda) e dovranno sostenere un **colloquio** con il Dirigente Scolastico o con un suo delegato per l'accertamento dell'idoneità all'attuazione del progetto. L'assenza dal colloquio, per qualsiasi ragione, sarà motivo di esclusione.

Il Dirigente Scolastico propone inoltre di autorizzare la prosecuzione della collaborazione per l'a.s. 2015/2016 con i medesimi esperti, individuati quest'anno tramite bando, per analoghi progetti già presenti nel POF 2014/2015 e riproposti nel 2015/2016 a condizione che:

- ci siano disponibilità economiche
- che l'esperto abbia avuto una valutazione positiva da parte dei docenti
- che l'esperto accetti le stesse condizioni economiche dell'anno precedente
- che la scuola dove è attuato il progetto intenda ripresentarlo anche per l'anno successivo.

Il Dirigente prosegue con l'illustrazione del Piano Annuale per l'Aggiornamento e la Formazione (PAF) per l'a.s. 2014/2015 e sintetizza la procedura seguita, come da delibera del Collegio dei Docenti n. 16/2014:

- predisposizione/raccolta /tabulazione di un questionario per la raccolta dei fabbisogni formativi di tutti i docenti (maggio - giugno 2014)
- individuazione di quattro filoni tematici e presentazione delle attività di aggiornamento a cura dei formatori (otto ore nell'ambito delle attività funzionali all'insegnamento):
- GESTIONE CONFLITTI /DINAMICHE RELAZIONALI - dottor Andrea Farioli
- BES: APPRENDIMENTO E DIDATTICA – Associazione Italiana Ricerca ed Intervento nella Psicopatologia dell'Apprendimento, Sezione Regionale Piemonte
- NUOVE TECNOLOGIE – Giuseppe Del Giovannino
- STRATEGIE DIDATTICHE INNOVATIVE – dottoressa Antonella Braga / dottoressa Lorella Giudici
- approfondimento degli argomenti presentati mediante ore facoltative rivolte agli insegnanti interessati; si cercherà di non sovrapporre le date per permettere la frequenza di più corsi
- Impegno: qualora dal PAF del corrente a.s. scaturiscano progetti di innovazione da attivarsi nell'anno scolastico 2015/2016, queste proposte avranno una corsia preferenziale nella richiesta di finanziamenti.

Il Consiglio stanza per il PAF del corrente anno scolastico € 12.000,00.

Al termine, dopo una esauriente discussione, il Consiglio approva **all'unanimità (delibera n. 32/2014)**.

Alle ore 20,10, esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta.

Invorio, 14 ottobre 2014

IL SEGRETARIO
Gabriele Menegolo



393

IL PRESIDENTE
Stefano Gubian

