

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL VERGANTE – INVORIO (NO)**  
**VERBALE N. 100 del 04/10/2017**

In data 04 ottobre 2017, alle ore 19,00 presso la sala polivalente di pisano (NO) – Piazza Vittorio Veneto – si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Istituto composto dai seguenti componenti:

Belli Tiziana Maria	Genitore
Del Plato Roberta	Genitore
Donderi Desiree	Genitore
Landi Giuseppe	Genitore
Padovani Benedicta	Genitore
Picozzi Caroline	Genitore
Polleri Stefano	Genitore
Travaini Dario	Genitore
Basso Nicoletta	Docente
Cerri Paola	Docente
Gemelli Monica	Docente
Mafezzoni Elena	Docente
Manni Michela	Docente
Moroso Simona Margherita	Docente
Mossina Ornella	Docente
Gironda Laura	Docente
Menegolo Gabriele	Non docente
Taddeo Antonio	Non docente
Fonzo Nicola	Dirigente Scolastico

Presiede la seduta il vice Presidente Polleri Stefano. Funge da segretario Gabriele Menegolo.  
Assenti giustificati: Picozzi - Taddeo. Travaini, assente alle ore 19,00, entra in aula alle 19,35.  
Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente
2. PTOF: annualità 2017/2018
3. adesione alla rete di scuole per gara servizio di cassa a decorrere dal 01/01/2018
4. proposta Associazione Musicale CETRA
5. elezioni rappresentanti genitori nei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione
6. diario scolastico 2018/2019
7. rendiconto contributo volontario delle famiglie
8. servizi di pre e post scuola, assistenza mensa e alla persona - Comune di Pisano
9. varie ed eventuali.

### **Punto 1) Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza (**delibera n. 31/2017**). Si astengono Belli – Mafezzoni - Moroso perché assenti nella seduta precedente.

### **Punto 2) PTOF: annualità 2017/2018**

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che illustra ai presenti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa - annualità 2017/2018 già approvato in data odierna dal Collegio dei Docenti riepilogando brevemente l'iter che ha portato alla redazione del documento:

- individuazione ed approvazione delle linee guida nel Collegio Docenti e del Consiglio di istituto il 27/06/2017;
- compilazione schede progetto nei plessi ed invio alle Funzioni Strumentali;
- vaglio dei Progetti: staff composto dal Dirigente Scolastico, docenti collaboratori, docenti Funzione Strumentale;
- trasmissione ai plessi elenco progetti e comunicazione dei criteri seguiti;
- riunione docenti coordinatori di plesso/ docenti F.S. / collaboratori D.S. / DSGA al fine di esaminare la proposta definitiva del P.T.O.F.
- redazione finale degli elenchi dei progetti.

I rappresentanti delle amministrazioni comunali afferenti al nostro istituto, durante l'incontro con il dirigente scolastico tenutosi lo scorso anno, hanno manifestato l'intenzione di confermare per ciascun anno del triennio 2015/2018 di vigenza del PTOF lo stesso stanziamento di fondi, accogliendo la richiesta del Dirigente Scolastico di utilizzare la metà dei contributi per le attività progettuali nei vari plessi e per l'altra metà per l'aggiornamento e la formazione dei docenti.

Pertanto, il PTOF sarà finanziato con fondi

- dell'I.C. del Vergante per 22.819,88 € - progetti
- dell'I.C. del Vergante per 17.677,23 € - formazione docenti
- dell'I.C. del Vergante con i fondi a disposizione dei plessi scolastici 5.118,99 € - progetti
- delle famiglie degli alunni per 3.270,00 € - progetti
- delle amministrazioni comunali per 20.006,85 € - progetti
- delle amministrazioni comunali per 15.347,41 € - formazione.

Considerato il lavoro svolto dai genitori delle scuole di Lesa per la ristrutturazione degli edifici scolastici, la scuola si farà carico delle quote, che l'anno scorso furono a carico dei genitori, per il potenziamento delle lingue straniere (la relativa spesa è già compresa nelle somme suindicate).

Inoltre sarà attivato anche quest'anno il servizio di Psicologia Scolastica con un costo totale di 12.375,00 €.

Come già deliberato lo scorso anno, i contratti con gli esperti esterni alla scuola e per i tutor saranno annuali ma gli stessi progetti, con gli stessi esperti /tutor, potranno continuare per quest'anno scolastico e per il successivo anno scolastico 2018/2019, senza sottostare ad un nuovo bando, a condizione che:

- il progetto venga riproposto dai docenti del plesso anche per il successivo anno scolastico
- l'esperto abbia avuto una valutazione positiva da parte dei docenti del plesso in cui ha operato
- l'esperto accetti le stesse condizioni economiche dell'anno precedente.

Inoltre alcuni progetti saranno attuati con personale interno alla scuola che sarà remunerato con i fondi assegnati dal MIUR relativi al "Fondo dell'Istituzione Scolastica". La distribuzione di tali somme sono oggetto di Contrattazione Interna all'Istituto fra Rappresentanza Sindacali (RSU) e Dirigente scolastico.

Pertanto si decide di indire il bando di gara per il conferimento di nuovi incarichi a esperti esterni / tutor per l'attuazione di nuovi progetti inseriti nel PTOF e per i tutor per la formazione nei tre ordini di scuola, come da regolamento approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 28/2012 integrato con delibera n. 26/2013.

Gli aspiranti ad assumere un incarico presso il nostro istituto dovranno utilizzare il modulo di domanda predisposto dalla scuola e corredarlo con tutti gli allegati richiesti:

- offerta economica (in busta chiusa) come da modello predisposto dalla scuola) indicante il costo di 1 ora di attività frontali con gli alunni e, ove previsto, il costo di 1 ora di attività di non insegnamento (colloqui, preparazione del progetto, ecc.)
- autocertificazione circa il possesso dei requisiti minimi di ammissione (come da modello predisposto dalla scuola)
- autocertificazione con l'elenco degli incarichi ricevuti in qualità di docente / esperto in progetti attuati presso scuole (come da modello predisposto dalla scuola).

Saranno tenute valide tutte le domande pervenute, **di fatto**, all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale del Vergante – Via Pulazzini, 15 – 28045 Invorio (NO) **dalle ore 12,00 di giovedì 12 ottobre 2017 alle ore 12,00 di lunedì 23 ottobre 2017** (non farà fede il timbro postale) secondo le seguenti modalità:

1. a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto;
2. mediante raccomandata AR inviata all'indirizzo dell'Istituto richiedente (non farà fede il timbro postale).

All'albo di questo istituto ([www.istitutocomprensivovergante.gov.it](http://www.istitutocomprensivovergante.gov.it)) sono pubblicati:

- modulistica per la partecipazione al bando dei progetti e per l'incarico di tutor (domanda, autocertificazioni)
- schede dei progetti e dei tutor per i quali è previsto l'intervento di esperti esterni alla scuola
- regolamento per la stipula dei contratti con esperti esterni.

I vincitori delle gare saranno avvisati unicamente **tramite email** (all'indirizzo indicato nella domanda) e dovranno sostenere un **colloquio** con il Dirigente Scolastico o con un suo delegato per l'accertamento dell'idoneità all'attuazione del progetto. L'assenza dal colloquio, per qualsiasi ragione, sarà motivo di esclusione.

Inoltre alcuni progetti saranno attuati con personale interno alla scuola che sarà remunerato con i fondi assegnati dal MIUR relativi al "Fondo dell'Istituzione Scolastica". La distribuzione di tali somme sono oggetto di Contrattazione Interna all'Istituto fra la Rappresentanza Sindacale (RSU) e il Dirigente scolastico.

Al termine della discussione il Consiglio approva il PTOF 2017/2018 **all'unanimità (delibera n. 32/2017)**.

### **Punto 3) Adesione alla rete di scuole per gara servizio di cassa a decorrere dal 01/01/2018**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il 31 dicembre 2017 scadrà la Convenzione con la Banca Popolare di Novara per la gestione del servizio di cassa del nostro istituto.

Si rende quindi necessario provvedere a indire un bando di gara per la scelta della Banca cassiera per il prossimo quadriennio.

Come la volta scorsa, c'è la proposta da parte dell'IC "Rebora" di Stresa di stipulare un accordo di rete per l'indizione della gara alla quale partecipa anche l'Istituto Alberghiero "Maggia" di Stresa.

L'accordo è il seguente:

ACCORDO DI RETE PER IL RINNOVO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI  
CASSA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI

Premesso che:

- L'art. 7 del DPR 275/99 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59) consente accordi e convenzioni tra Istituzioni scolastiche autonome in merito alla creazione di "reti di scuole" anche per l'acquisto di beni e servizi.
- L'art. 16 del D.l./44 disciplina l'affidamento del servizio di cassa
- L'art. 4 D. Lgs n° 165 del 30/03/2001 riguardante "indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità".
- Le Istituzioni Scolastiche sottoelencate intendono avvalersi della facoltà offerta dalla normativa citata per meglio realizzare le proprie finalità istituzionali;
- Le indicazioni fornite con nota mail MIUR Prot. 9834 del 20/12/2013 di accompagnamento allo Schema di Convenzione aggiornato ai sensi della L. 135/2012 prevedono la stipula di accordi in rete per l'individuazione dell'Ente Gestore del Servizio di Cassa
- L'adesione al presente accordo è decisa dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti, che risultano essere tutte in regime di scadenza di convenzioni di cassa al 31.12.2017.

Visto quanto segue:

- 1) Si riassume la situazione della "nuova" convenzione di cassa, il cui schema è stato trasmesso con nota MIUR prot. 9834 del 20/12/2013 in adempimento all'art.16 del D.l. 44/2001.
- 2) Si sottolinea che le novità introdotte con la L. 135/2012 di conversione del DL 95/2012 (Spending Review), che prevedono il conferimento delle giacenze bancarie delle istituzioni scolastiche alla c.d. Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia, avranno un impatto notevole su tale schema e sulle stesse condizioni che gli istituti di credito saranno in grado di praticare;
- 3) Che l'accordo di rete consente di raggiungere obiettivi altrimenti difficili da conseguire individualmente e nello specifico di ottenere condizioni più vantaggiose.

#### TRA

I sotto indicati Istituti Scolastici:

Denominazione Istituto Scolastico e Delibera del Consiglio di Istituto	Nominativo Dirigente Scolastico
Istituto d'Istruzione Superiore "E. Maggia"- Delibera n. /2017 del .....	Dott.ssa Emanuela Miglio
Istituto Comprensivo Statale del Vergante - Delibera n. . 4/2017 del .....	Dott. Nicola Fonzo
Istituto Comprensivo "C. Rebora" – Stresa – Delibera n. del 28/09/2017	Dott. ssa Claudia Giaquinto

#### VIENE STIPULATO

il seguente

accordo finalizzato alla semplificazione della gestione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo Istituto Cassiere.

#### **Art. 1 - Finalità e obiettivi**

La rete che si intende costituire si pone i seguenti obiettivi:

- a) Creare "reti di scuole" per l'acquisto di beni e servizi: "NUOVA CONVENZIONE DI CASSA.
- b) Nell'ambito della suddetta formula di aggregazione viene individuata una Istituzione Scolastica che espleti la procedura anche per conto delle restanti Istituzioni, le quali a seguito dell'aggiudicazione, potranno sottoscrivere il relativo contratto attuativo alle condizioni di aggiudicazione della scuola capofila.

#### **Art. 2 - Oggetto dell'accordo e durata**

L'accordo ha per oggetto:

- La predisposizione di un capitolato tecnico ampliato con i servizi comuni a tutti gli Istituti Scolastici facenti parte del presente accordo;
- La richiesta di servizi agli Istituti di credito ai quali potrà essere attribuito un punteggio di merito tecnico e di merito economico in relazione all'offerta richiesta;
- La stipula della Convenzione di Cassa per tutte le Scuole aderenti.

La durata dell'accordo dalla data di sottoscrizione 01/01/2018 al 31/12/2021, salvo proroghe decise dalle scuole aderenti.

### **Art. 3 - Scuola capofila e Organi responsabile della gestione**

1. Le Istituzioni Scolastiche aderenti al presente accordo individuano, ai sensi dell'art. 2, quale scuola capofila l'Istituto Comprensivo "C. Rebora" nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Claudia Giaquinto quale presidente della rete;
2. I DSGA delle scuole aderenti alla rete costituiscono l'Assemblea che si riunisce per tutte le attività connesse nel periodo ottobre/dicembre 2017 ed in eventuali successivi incontri che si rendessero necessari nel periodo di vigenza della convenzione.
3. La scuola capofila si impegna ad espletare tutte le operazioni relative alla gara.

La Commissione tecnica dell'Istituto capofila si avvarrà della collaborazione dei DSGA degli Istituti aderenti alla presente convenzione per:

- L'individuazione degli Istituti Bancari da invitare;
- La comparazione delle offerte;
- L'individuazione del Gestore con il quale verrà stipulata, per ogni singola scuola, la Convenzione di Cassa. Relativamente alla comparazione delle offerte la Commissione Tecnica d'Istituto sarà integrata con la presenza di un genitore, con specifiche competenze ed esperienza nel settore bancario, degli alunni frequentanti le scuole degli Istituti aderenti alla rete.

A tale fine verranno predisposti, in collaborazione tra tutte le istituzioni scolastiche di cui al presente accordo, i seguenti allegati a corredo del bando di gara predisposto dalla scuola capofila:

- Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1);
  - Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di Cassa (allegato 2);
  - Schema di offerta tecnica (allegato 3)
  - Schema di offerta economica (allegato 4)
1. La scuola individuata capofila, di norma nella persona del Dirigente Scolastico o, ove previsto dal rispettivo profilo professionale, dal DSGA, si occupa dell'attività istruttoria, dell'esecuzione e delle decisioni circa l'individuazione dell'Istituto di Credito (Gestore) cui affidare la gestione di cassa degli Istituti scolastici firmatari del presente accordo.
  2. L'attività svolta dalla scuola capofila, sia interna che esterna, deve essere opportunamente resa nota alle scuole firmatarie del presente accordo.
  3. L'organo responsabile della gestione e del raggiungimento delle finalità del presente accordo opererà in sinergia con i DSGA degli Istituti aderenti.
  4. Per ogni riunione viene redatto un verbale a cura del Direttore S.G.A. designato dal Presidente della scuola capofila.
  5. Gli Istituti Scolastici che aderiscono al presente accordo si faranno carico in misura equa di eventuali oneri.

### **Art. 4 - Norme finali**

1. L'accordo viene inviato alle Istituzioni aderenti all'Accordo e lo stesso è pubblicato all'Albo online/Sito e depositato presso le segreterie delle scuole aderenti. Gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.
2. Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione alle norme che regolano la gestione delle reti nel comparto scuola.

3. Con motivata deliberazione del Consiglio di Circolo o di Istituto ogni scuola aderente può revocare l'adesione al presente accordo.

Letto, confermato e sottoscritto

Stresa, ..... Prot.....

Firme:

Ist. d'Istr. Sup. "E. Maggia"- Stresa : Dott.ssa Emanuela Miglio

Istituto Comprensivo Statale del Vergante : Dott. Nicola Fonzo

Istituto Comprensivo "C. Reborà" - Stresa : Dott.ssa Claudia Giaquinto.

Al termine della discussione il Consiglio approva il PTOF 2017/2018 **all'unanimità (delibera n. 33/2017)**.

#### **Punto 4) Proposta Associazione Musicale CETRA**

Come lo scorso anno, l'Associazione Musicale "Cetra" di Torino ha presentato una proposta per tenere dei corsi di strumento musicale (chitarra, tastiere) presso le nostre scuola rivolti ai nostri studenti.

A tal fine l'associazione si impegna a firmare una convenzione con il nostro istituto e a riconoscere **€ 2 mensili** per ciascun alunno iscritto al corso come donazione spontanea con un tetto minimo di € 100,00 mensili.

Considerata l'assoluta volontarietà di partecipazione da parte delle famiglie, il Consiglio di Istituto **approva all'unanimità (delibera n. 34/2017)**.

#### **Punto 5) Elezioni rappresentanti genitori nei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione**

Dopo una breve discussione, si **delibera all'unanimità (n. 35/2017)** di stabilire le seguenti date per le elezioni degli organi collegiali di durata annuale:

- scuole secondarie: 30 ottobre 2017
- scuole primarie: 25 ottobre 2017
- scuole dell'infanzia: 19 ottobre 2017.

Le assemblee inizieranno alle ore 17,30 e termineranno alle 18,30.

Le operazioni di voto inizieranno alle 18,30 e termineranno alle ore 19,30.

#### **Punto 6) Diario scolastico 2018/2019**

Il Dirigente informa l'assemblea che per il prossimo anno scolastico la ditta S&G Partners ci fornirà il diario di Istituto al costo di euro 2,56 (IVA compresa) per ogni copia del diario. Si decide quindi di adottare il diario di istituto anche per il prossimo anno scolastico 2018/2019 chiedendo un contributo alle famiglie di euro 3,00 in modo da poter donare il diario alle famiglie in difficoltà economica. Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 36/2017)**.

#### **Punto 7) Rendiconto contributo volontario delle famiglie**

Il Dirigente informa il Consiglio di Istituto circa i contributi volontari versati dalle famiglie per il corrente anno scolastico 2017/2018 ed evidenzia come la sensibilità dei genitori varia di plesso in plesso. In particolare, fa presente che, nelle classi della scuola "senza zaino", ai genitori è stato chiesto un contributo di 35,00 €; pertanto molti genitori di quelle classi non hanno versato il contributo volontario.

Come negli anni precedenti gli insegnanti dovranno dare informazione ai rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, interclasse e intersezione circa gli importi versati dalle famiglie e sulle modalità del loro utilizzo.

Il Consiglio approva l'incasso dei fondi, le modalità di informazione e l'utilizzo degli stessi **(delibera n. 37/2017)**.

### **Punto 8) Servizi di pre e post scuola, assistenza mensa e alla persona - Comune di Pisano**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che il Comitato Tecnico Scientifico dell'ATS PEIV, riunitosi il 27/09/2017, esaminata la proposta elaborata dall'apposito Gruppo incaricato di rivedere il bando per i centri estivi, i pre-post scuola, l'assistenza mensa e l'assistenza ai bambini diversamente abili ha deliberato di dare mandato al Dirigente scolastico e agli uffici dell'I.C. del Vergante (quale Ente capofila dell'ATS PEIV) di avviare le procedure di gara per:

**1** - Predisporre tre bandi di gara per:

- A - centri estivi
- B - pre e post scuola
- C - mensa e assistenza alla persona.

**2** - Durata dei bandi:

- biennale per i pre-post scuola, l'assistenza mensa e l'assistenza ai diversamente abili (anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020).
- triennale per i centri estivi (anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020).

**3** - Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del 60% per l'offerta tecnica e 40% per l'offerta economica.

**4** – Tipo di gara: aperta (può partecipare qualunque operatore che abbia i requisiti minimi stabiliti nel bando di gara).

Alcuni consiglieri propongono di inserire nel bando di gara idonee forme di tutela ai lavoratori già impegnati nell'erogazione di servizi, per il mantenimento dei livelli occupazionali pregressi e per garantire modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative che rispettino la dignità di coloro che sono chiamati a svolgerle.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 38/2017)**.

### **Punto 9) Varie ed eventuali**

Il Dirigente informa il Consiglio che si sta organizzando per il 27 ottobre 2017 un seminario sulle "Buone Pratiche" a Lesa preceduto dall'inaugurazione delle Scuole Primarie e Secondarie ristrutturate.

Ci saranno otto workshop, la presentazione e la proiezione dei filmati, da poco realizzati, relativi al nostro istituto con la presenza del regista, un buffet "apericena" offerto dal nostro istituto e, alle 20,30, una conferenza con la presenza di vari esperti. Il titolo del convegno è "Una, nessuna, centomila ... scuole possibili". Per dare visibilità alla manifestazione, si provvederà anche alla stampa di manifesti e cartoline. Il costo totale del convegno sarà intorno ai 3.000,00 €.

Essendo questo punto trattato nelle "varie" non si procede alla delibera. I consiglieri, però, esprimono unanimemente il loro assenso.

Alle ore 20,35, esaurito l'ordine del giorno, la seduta viene tolta.

Invorio, 04/10/2017

IL SEGRETARIO  
Gabriele Menegolo



IL PRESIDENTE  
Stefano Polleri