



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DEL VERGANTE

Via Pulazzini, 15 - 28045 INVORIO (NO)

Codice Fiscale: 90009280034

**Incarico per l'espletamento di progetto didattico nell'ambito del PTOF - a.s. 2016/2017
a ente o associazione con fattura**

N. Progetto: **PEP003** **CIG: Z4E1BB8C85**
Denominazione: **Potenziamento Lingua Inglese**
L'Istituto Comprensivo Statale del Vergante sito in Invorio (NO) - Via Pulazzini, 15 - rappresentato dal Dirigente Scolastico dott. Nicola Fonzo

e

il/la sig **DEAGOSTINI BARBARA**
nato/a a **BORGOMANERO (NO)** il **08/09/1977**
legale rappresentante della **BRITISH INSTITUTES - ISTITUTO GAMMA**
codice fiscale o partita IVA: **02019090030**
indirizzo: **ARONA (NO)** Via **VIA XX SETTEMBRE, 29**

PREMESSO

- che l'Istituto Scolastico ha la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo concernente in una prestazione straordinaria e temporanea ad un collaboratore particolarmente esperto;
- che non è possibile far fronte con le competenze proprie del personale in servizio né con "collaborazioni plurime" allo svolgimento delle attività previste per l'espletamento dell'incarico in questione;
- che è stato individuato come esperto il/la sig. **ESPERTI IN LINGUA INGLESE E MADRELINGUA**
- che, a seguito del procedimento svolto, il collaboratore incaricato possiede le caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento dell'incarico pienamente corrispondenti alle esigenze dell'Istituto Scolastico;

convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 c.c. e seguenti, un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione è il seguente:

attuazione del progetto didattico inserito nel PTOF dell'anno scolastico 2016/2017

Potenziamento Lingua Inglese

N° progetto **PEP003**
plesso/i **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI LESA** **=====**
come da linee guida inserite nella scheda progetto giacente agli atti della scuola.

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dall'Istituto Scolastico.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico dovrà essere svolto nell'arco dell'a.s. 2016/2017 per un totale di ore

100

ART. 5 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il progetto viene finanziato da:

ISTITUTO COMPRENSIVO DEL VERGANTE

e da:

COMUNI VARI (LESA, BELGIRATE, MASSINO)

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro viene determinato in euro **3.500,00** al lordo delle ritenute fiscali, tasse, bolli, ritenute a

sarà corrisposto come segue:

- in un'unica soluzione, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla fine del progetto e dalla consegna dei seguenti documenti:

- **fogli di presenza firmati dal collaboratore controfirmati dall'insegnante responsabile del progetto;**

E la FATTURA ELETTRONICA

Nel caso in cui il progetto sia finanziato anche parzialmente da enti locali, il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accredito dei fondi, alla scuola, da parte dell'ente locale.

Nulla è dovuto come rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico comprese quelle di viaggio, vitto e soggiorno per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza.

ART. 6 - RECESSO

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno sette giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso, sull'compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino a un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7 - RISERVATEZZA DEI DATI

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 9 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 10 - TUTELA DATI PERSONALI

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Verbania.

Inverio, **05/12/2016**

Letto, confermato, sottoscritto

Prot. N. **4662/4.1.13**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DEAGOSTINI BARBARA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Nicola Fonzo

Nicola Fonzo

INFORMAZIONI PERSONALI

CRIPPA LAURA arona@britishinstitutes.orgSesso femminile | [Data di nascita](#)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 2015 - present English Teacher for British Institutes Arona, Borgomanero and Verbania – Adults and Kids, Schools and Companies, Individual and Group Classes
- October 1998 – March 2001 Product Manager – Arcadia Group
- April 2001 – August 2002 Foreign customer relations – Cimberio S.p.A.
- September 2002 - present English Teacher for Companies and Schools

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- June 1990 A Levels – Queen’s Gate School London
- October 1995 Laurea di Interpretariato – SSIT Milano
- September 1996 Communication Master – Berkeley University California
- September 1997 Interpreting University – Berkeley University California

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italian - English

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
French	B1	B1	B1	B1	B1

Patente di guida B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

PERSONAL INFORMATION

Name **PHILIP WILLIAM NICHOLAS RINGSHALL**
Address
Phone **Arona@britishinstitutes.org**
Fax **British**
E-mail
Nationality
Date of Birth

WORK EXPERIENCE

- Dates of employment 01/09/08 - 09/10/14
- Employer/Place of employment Hundred of Hoo Academy
- Job Title School
- Responsibilities/duties Instructor/teacher of English, Maths and Media (over 4 years).
Cover Supervisor (2 years although attached to Maths).
Original employed as Cover supervisor but soon became attached to the work department.
After two years I was employed to teach Media and English.
- Dates of employment Recently I have gone back to teaching Math due to staff shortages in this area.
- Employer/Place of employment I have also taught Ethics and Citizenship.
- Job Title
- Responsibilities/duties Lecturer (Feb 08-july08)
Warden (Sep07/June08)
Open Days (October07-April 08)
Canterbury Christ Church University
AIM Higher Lecturer, student warden and open day supervisor
- Dates of employment As a Lecturer I was teaching various secondary aged students from various school around the South East of England. The role of Student Warden meant I was responsible for the welfare of all students and staff linked to the campus accommodation and supported their needs. Open days supervisor meant support and talking to potential students
- Employer/place of employment
- Job Title May 2004 October 2006
- Responsibilities/Duties Various Public house
Various Positions
- Dates of employment
- Employer/Place of employment
- Job title

- Responsibilities/duties Provide the best service possible for customers and staff
- Dates of employment February 2003 - September 2005
- Employer/Place of employment Bill Scott, 26th Medway
- Job title Assistant Cub-Scout Leader (unpaid)
- Responsibilities/duties To assist and organize the safe, effective and enjoyable running of a cub-scout session

EDUCATION

- Dates of Education September 05 - June 08
 - University Canterbury Christ Church University
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Digital Media
 - Qualifica conseguita Laurea
-
- Dates of Education March 2010
 - School Medway School Workforce Award
 - Qualification gained Teaching assistant
- NATIVE LANGUAGE **British English**
- DRIVING LICENCE** **B**

Arona,

I authorize the use of these personal data for the purposes of review of my qualifications for any post or position for which I have applied, according to Italian Law 196/2003, and for no other purpose.