Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
del Vergante

OGGETTO: Richiesta di permesso breve A..T.A. (art. 16 CCNL 2006 / 2009).

Il/la sottoscritto/a

personale A.T.A. assunto con contratto a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato

in servizio presso segreteria I.C. del Vergante in qualità di assistente amministrativo

chiede alla S.V. di usufruire, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006 / 2009 di un permesso breve di

n. ore il giorno . dalle ore . alle ore .

per le seguenti esigenze:

Il sottoscritto è consapevole che le ore del presente permesso saranno recuperate dalle ore di lavoro straordinario già effettuate o da effettuare secondo le esigenze della Scuola

PERMESSI BREVI GIA' USUFRUITI NEL CORSO DELL'A.S. / TOT. ORE .

Invorio .

firma

f.to

VISTO SI CONCEDE
LA DIRETTRICE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
dott.ssa Stefania Rizzi

Inviare a: ***personale@istitutocomprensivovergante.gov.it*** tramite posta elettronica assegnata dall'Istituto