

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
del Vergante

OGGETTO: Richiesta di permesso breve DOCENTI (art. 16 CCNL 2006 / 2009).

Il/lasottoscritto/a

docente , assunto con contratto a tempo indeterminato determinato in servizio presso

la scuola Secondaria di primo Grado Primaria Infanzia di.....

chiede alla S.V. di usufruire, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2006 / 2009 di un permesso breve

di n°.....ore il giorno dalle ore alle ore

per le seguenti esigenze:

Il/lasottoscritto/a si impegna a recuperare il suddetto permesso il giorno

dalle ore alle ore nel modo seguente:

supplenza nella classe di appartenenza;

svolgimento di interventi didattici nella classe di appartenenza;

altro (specificare).....

Il/lasottoscritto/a garantisce la propria sostituzione da parte dell'insegnante

dichiarandosi disponibile per la durata del permesso richiesto con la presente.

PERMESSI BREVI GIA' USUFRUITI NEL CORSO DELL'A.S. / TOT. ORE

Invorio,=

f.to

(firma del richiedente)

VISTO: SI CONCEDE

Il Dirigente Scolastico

dott.. Nicola Fonzo

f.to

(firma del docente che sostituisce)

Inviare a: personale@istitutocomprensivovergante.gov.it tramite posta elettronica assegnata dall'Istituto