



Prot. n. 3255 /P2

Inverio, 13 settembre 2016

Spettabile Cooperativa Sociale Creative CISE  
Via Rosmini, 1  
42123 Reggio Emilia (RE)  
tramite email: [segreteria@creativ.it](mailto:segreteria@creativ.it)

**OGGETTO: incarico per affidamento dei servizi pre-post scuola, assistenza mensa, assistenza alla persona alunni diversamente abili o con esigenze educative speciali, anno scolastico 2016/2017 Scuole di Meina - CIG: ZCB1B27D16.**

## Il sottoscritto Dirigente Scolastico

- **VISTO** il bando di gara indetto con prot. n. 3987 P2 del 14 novembre 2014;
- **VISTO** il verbale del Comitato Tecnico Scientifico dell'ATS PEIV del 31 ottobre 2014;
- **VISTO** il verbale dell'apposita Commissione incaricata di esaminare e valutare le offerte datato 30 dicembre 2014 con il quale sono stati attribuiti i punteggi alle ditte partecipanti alla gara;
- **CONSIDERATO** che codesta cooperativa ha riportato il punteggio più alto pari a punti 95,30;

## assegna

alla Cooperativa Sociale Creativ CISE di Reggio Emilia (RE) l'**incarico** per l'espletamento dei seguenti servizi presso le Scuole di Meina e Ghevio:

### MEINA

- **PRESCUOLA:**  
dalle 7:25 alle 8:40 con 1 operatore
- **ASSISTENZA MENSA**  
dalle 12:25 alle 13:25 da lunedì a giovedì con 3 operatori
- **POST SCUOLA**  
dalle 15:40 – 17:55 da lunedì a giovedì con 1 operatore
- **ASSISTENZA DISABILE**  
ore settimanali 12 con orario da definire: 1 operatore

### GHEVIO

- **PRESCUOLA**  
dalle 7:30 alle– 8:30 con 1 operatore
- **POST SCUOLA**  
dalle 16:30 alle– 18:00 con 1 operatore.

**Per i servizi summenzionati si dovrà:**

#### **PRE POST SCUOLA**

- fornire materiale didattico;
- fornire il personale incaricato dei servizi, in possesso di almeno il diploma di scuola secondaria di 2° grado e/o con adeguata esperienza nel campo educativo e/o animativo;
- assicurare il servizio di pre e post scuola con l'accoglienza dei bambini e l'attività di ricreazione, attività ludiche e la possibilità di svolgere i compiti durante il post scuola;
- presentare il progetto educativo;
- organizzare una riunione con le famiglie, prima dell'avvio del servizio, in cui presentare nel dettaglio le caratteristiche del servizio;
- provvedere all'attività di promozione del servizio (stampa materiale informativo, distribuzione alle famiglie interessate, pubblicizzazione attraverso organi di stampa ecc.) secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico e **senza spese per l'Istituto Comprensivo**;
- predisporre un programma di routine delle attività individuali e di gruppo;
- consegnare all'Istituto Comprensivo entro la fine dell'anno scolastico uno schema riassuntivo dei risultati emersi dal questionario sul gradimento del servizio offerto, compresi eventuali suggerimenti: l'elaborazione e la somministrazione del questionario agli utenti è effettuata dalla ditta appaltatrice.

#### **ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI O CON ESIGENZE EDUCATIVE SPECIALI**

- fornire il personale incaricato dei servizi, in possesso di almeno il diploma di scuola secondaria di 2° grado o con adeguata esperienza nel campo educativo e/o animativo;
- presentare il progetto educativo.

#### **PER TUTTI I SERVIZI**

- individuare un referente, dipendente dalla ditta, che coordini tutti i servizi erogati;
- provvedere alle necessarie sostituzioni, in caso di assenza o malattia del personale incaricato;
- garantire i servizi tutti i giorni in cui sono previste le lezioni secondo il calendario scolastico deliberato dall'Istituto Comprensivo del Vergante;
- nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Dirigente Scolastico potrà richiedere alla ditta appaltatrice la sostituzione del personale con altro più idoneo;
- applicare a tutto il personale che opera nei servizi in qualità di socio lavoratore o di dipendente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore con qualifica almeno B1. Dovrà altresì essere garantito il puntuale pagamento, da certificarsi trimestralmente all'I.C. del Vergante, dei salari mensili al personale, nonché il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Istituto Comprensivo o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione dei servizi;
- assicurare tutto il personale incaricato dei vari servizi con una polizza assicurativa per eventuali infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi per danni a cose e persone. La copertura assicurativa dovrà essere prevista anche per gli eventuali volontari e/o stagisti messi a disposizione dallo stesso concessionario;

- assicurarsi che tra gli operatori di ogni scuola vi dovrà essere almeno una persona che sia stata formata come addetto antincendio e primo soccorso (così come previsto dal D. Lgs. 81/08);
- dichiarare che il personale che svolgerà il servizio in oggetto rimarrà a suo completo carico sotto ogni aspetto e non costituirà rapporto di dipendenza con l'Istituto Comprensivo del Vergante;
- assumere alle proprie dipendenze gli operatori che già svolgevano lo stesso servizio presso l'Istituto Comprensivo del Vergante nel corso degli anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 e dal 01.09.2014 al 31.12.2014.

La ditta appaltatrice è ritenuta responsabile unica dell'operato del personale da essa dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza.

Il costo orario, pari a **18,70 € Iva compresa** (è ammesso l'eventuale adeguamento dell'aliquota IVA in seguito a nuove disposizioni di legge).

I pagamenti saranno effettuati dall'Istituto Comprensivo a favore della ditta appaltatrice entro 30 giorni dopo l'emissione di regolare **fattura** elettronica (**Codice Univoco di Fatturazione Elettronica UFZ9M3**) previa verifica della regolarità contabile dei versamenti previdenziali (DURC). Tali giorni potranno essere aumentati nel caso in cui gli enti locali, finanziatori dei servizi summenzionati, dovessero ritardare l'accredito delle somme necessarie all'Istituto Comprensivo.

Il Presidente del Comitato Tecnico Scientifico  
Responsabile del Procedimento

Dott. Nicola Fonzo

